УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального района
от «27» ноября 2015 года № 624-па

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края

Спасский район
2015 год

. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края является некоммерческим светским учреждением (именуемым далее - Школа), реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей.

Школа создана в форме выделения юридического лица из состава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 села Чкаловское Спасского района Приморского края в связи с его реорганизацией, в соответствии с постановлением администрации Спасского муниципального района от 23апреля 2013 года № 404-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 села Чаловское Спасского района Приморского края.

1.2. Официальное наименование Школы:

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» села Кронштадтка Спасского района Приморского края.

Сокращенное наименование школы: МБОУ «СОШ № 15» с. Кронштадтка.

Юридический адрес: 692207, Приморский край, Спасский район, село Кронштадтка, ул. Борисова, 6.

Фактический адрес: 692207, Приморский край, Спасский район, село Кронштадтка, ул. Борисова, 6.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы является Спасский муниципальный район. От имени Спасского муниципального района функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Спасского муниципального района (далее - Учредитель). Управление образования администрации Спасского муниципального района выполняет функции Учредителя в пределах делегированных полномочий (далее - управление образования). Адрес Учредителя: 692245, Приморский край, Спасск-Дальний, ул. Ленинская,27.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года№ 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, и другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями администрации Приморского края, администрации Спасского муниципального района, приказами органов управления всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим уставом и локальными актами Школы.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Школа является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств районного бюджета Спасского муниципального района, а также за счет платных услуг на договорной основе и иных источников.Школа несет ответственность за принятые расходные обязательства.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право на общеобразовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается Школе сроком на двенадцать лет.

1.10. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Школа не имеет структурных подразделений и филиалов.

1.13. Школа имеет собственный электронный почтовый адрес в сети Интернет, а также официальный интернет-сайт для

размещения общественно значимой информации, касающейся образовательной деятельности и возможности размещения в Web-пространстве документов, подлежащих обязательному опубликованию.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

2. Предмет, цели и виды образовательной деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности, для которых создана Школа, является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2. Образовательная и воспитательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года).

Школа в соответствии с Уставом может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

общеобразовательных программ дошкольного образования; общеобразовательных программ начального общего образования; общеобразовательных программ основного общего образования; общеобразовательных программ

среднего общего образования; дополнительных общеразвивающих программ;

образовательных программ профильного обучения;

основных общеобразовательных программ общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К основным видам деятельности Школы также относится:

присмотр и уход за детьми в дошкольных группах полного дня пребывания; организация отдыха и оздоровления детей;

организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных и модульных образовательных технологий;

предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; разработка и утверждение рабочих программ учебных и элективных курсов, предметов, дисциплин;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебником, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

реализаций планов и программ по интеллектуальному, физическому, духовно- нравственному, патриотическому воспитанию детей;

профилактика правонарушений и вредных привычек;

профилактика безопасности дорожного движения;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие

мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

трудоустройство несовершеннолетних подростков старше 14 лет; учет детей подлежащих обучению, на территории, закрепленной за Школой; психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса; материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

организация горячего питания учащихся;

обработка и анализ экономических, статистических, социально- демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчётов и прочих информационных материалов в сфере образования;

создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.5.Учреждение вправе осуществлять дополнительную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Школа вправе оказывать следующие виды платных услуг:

реализация дополнительных образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

- расширенное и (или) углубленное изучение отдельных предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам художественно- эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной,

экологической и другим направлениям, в том числе с использованием информационных компьютерных технологий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- дополнительные услуги психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для обучающихся и консультационные услуги для их родителей (законных представителей).
- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.6. Платные услуги оказываются только с согласия родителей (законными представителями). Отказ от предлагаемых услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Школой основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и

могут быть выше, чем предусмотрено учебным планом на текущий учебный год. Школа обязана обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

По каждому виду платных услуг Школа имеет дополнительные образовательные программы с календарно - тематическим планированием занятий, утвержденные руководителем.

Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг Школа руководствуется следующими нормативными актами:

- приказ руководителя Школы об организации платных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся (воспитанников), учебных планов, должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг);

  постановление администрации Спасского муниципального района об утверждении тарифов на платные услуги;
- смета доходов и расходов за счет средств, полученных от оказания каждого вида платных услуг;
- иные нормативно- правовые акты в соответствии с законодательством РФ.

2.7 .Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

Школа работает по пятидневной рабочей неделе. Общий режим работы Школы с 8.00 до 20.00. Дошкольная группа с 8.30 до 17.30.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий - 8.30, окончание занятий - согласно расписанию.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.8.Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.9.Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

2.11. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при

реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.12. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Для детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется по адаптированным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Спасского муниципального района, Школы.

2.14. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.15. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивая экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленных из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Школой.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Учащиеся первогоуровня обучения (начального общего образования) подлежат аттестации.

В 1, 2, 3 классах, 2 и 3 уровня обучения педагогическим советом Школы могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.16.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.16.2.Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3. Локальные акты

3.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, являются: программы, приказы, договоры, расписание

занятий, планы, правила, положения, договоры, инструкции и другие.

Регламентация деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в 3.1. настоящего Устава, утверждается при необходимости в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

3.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты могут приниматься директором школы, общим собранием работников школы, педагогическим советом, органом самоуправления школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Положениями - по предметам их ведения и компетенции.

4. Структура и компетенция органов управления Школы

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Управление образования назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно - методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Заместители назначаются на должность Директором Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- организует финансово - хозяйственную деятельность Школы;
- укрепляет учебно - материальную базу Школы, проводит подготовку Школы к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания детей, питания детей в дошкольных группах в соответствии с двухнедельным меню и учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- организует приобретение продуктов питания в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Школе;
- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью образовательной организации;

несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.2.В Школе формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.3. Конференция Школы является коллегиальным органом управления Школы.

4.4.1. Конференция Школы:

принимает положение о Совете Школы;

избирает Совет учреждения;

заслушивает ежегодный отчет Совета Школы и Директора;

принимает решение о прекращении деятельности Совета Школы и формировании нового состава;

рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово- хозяйственной деятельности Школы;

утверждает основные направления совершенствования учебно- воспитательного процесса, рассматривает другие самые важные направления деятельности Школы.

4.4.2. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

4.4.3. Делегатами на Конференцию избираются: от родителей (законных представителей) - на классном родительском собрании по 3 человека от каждого класса; от работников Школы - на общем собрании трудового коллектива не менее 1/2 от общей численности сотрудников; от обучающихся - на классных собраниях 8-11 классов по 2 человека от каждого класса.

4.4.4. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Школы.

Заседания Педагогического совета проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педагогический совет.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и утверждает планы Школы;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определяет условия перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников.

4.6. Полномочия коллектива Школы осуществляется Общим собранием. Общее собрание действует на основании положения об Общем собрании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Для объединения усилий педагогических работников и родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению детей в Школе создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Школы. Заседания родительского комитета Школы созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании на менее ЪЛ членов родительского комитета Школы. Родительский комитет Школы обеспечивает постоянную и систематическую связь Школы с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Школой задач. В состав родительского комитета Школы входят не менее 1 - го представителя от каждого класса. Представители классов выбираются в родительский комитет Школы на классных родительских собраниях. Из их состава выбирается председатель и секретарь.

Родительский комитет Школы имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально - финансовые вопросы Школы с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Школы родительский комитет Школы имеет право

пригласить родителей (законных представителей) на заседание родительского комитета Школы.

Родительский комитет имеет право на обсуждение вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

5. Имущество, финансово - хозяйственная деятельностьШколы

5.1. Собственником имущества Школы является Учредитель и закрепляется за ней на праве в целях обеспечения уставной образовательной деятельности.

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается с согласия Учредителя.

Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее им на ином праве, приватизации не подлежит.

Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.3. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и правовыми актами Спасского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа сдает в аренду имущество с разрешения Учредителя.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы производится его Учредителем в соответствии с заключенным между ними соглашениями.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Спасского муниципального района, бюджета Приморского края на основе нормативов финансирования, определяемых из расчета на 1 ребенка.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающихся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собойснижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирование из бюджета Учредителя.

Школа вправе осуществляет самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности.

5.8. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Учет и отчетность Школы

6.1. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными и правовыми актами. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.2. Формы статистической отчетности Школы, сроки и порядок их представления устанавливается органами государственной статистики.

6.3. Состав бухгалтерской отчетности Школы определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.5. Контроль за соблюдением финансово - хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в рамках действующего законодательства.

7. Международная деятельность Школы

Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской

Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно - исследовательских и научно - технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно - научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

8.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем.

8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами Спасского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссии, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае сокращения численности или штата работников при ликвидации и реорганизации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Спасского муниципального района.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.