Согласовано
Председатель профкома
_____ Т.В. Бондаренко
09.01.2019г.

Утверждено
приказом №3/2-А от 21.01.2019г.
директор МБОУ «СОШ №15»
с. Кронштадтка Е.В. Ильина
_____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района (далее – Положение, учреждение, управление) регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

Согласовано
Председатель профкома
_____ Т.В. Бондаренко
09.01.2019г.

Утверждено
приказом 3/2-А от 21.01.2019г.
директор МБОУ «СОШ №15»
с . Кронштадтка Е.В. Ильина
_____

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка, оплата труда которых производится из средств
районного бюджета Спасского муниципального района

I. **Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района (далее – Положение, учреждение, управление) регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда в учреждениях устанавливаются локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

1.7. Размеры окладов работников , установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Спасского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников включает в себя оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных квалификационных групп;

профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного органа.

2.2. В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных групп (далее – оклады работников по ПКГ), утвержденных в установленном порядке (приложение №1), и на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Установление и изменение размеров окладов работников осуществляется с учетом:

по должностям педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников руководителей, специалистов и служащих»;

общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ

от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений установлены приложением № 1 к настоящему Положению и применяются в учреждении по всем видам экономической деятельности по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов, ставок заработной платы должны быть не менее размеров, установленных Приложением 1.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям;

повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования.

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
первая категория	Не более 0,15
высшая категория	Не более 0,22

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям при стаже педагогической работы:

Стаж педагогической работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 до 5 лет	Не более 0,05
от 5 до 10 лет	Не более 0,07
от 10 до 15 лет	Не более 0,10
Свыше 15 лет	Не более 0,12

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам , в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования на педагогических должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

2.3.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования в размере не более 0,05.

2.3.5. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг х ∑ПК, где:

Рор – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

∑ПК - сумма повышающих коэффициентов.

Получившийся в результате применения повышающих коэффициентов оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

2.3.7. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, внутридолжностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

III. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

3.2. Работникам образования, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты до минимального размера оплаты труда.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляется районный коэффициент в размере:

- 1,3 в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны в соответствии с постановлением государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 26.07.1978 г. № 243сс «Об утверждении перечня поселковых и сельских Советов народных депутатов приграничной зоны Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей, на территории которых распространяются дополнительные льготы» (село Александровка, железнодорожная станция Дроздов, село Духовское, село Новорусановка, железнодорожная станция Сунгач, село Гайворон, село Лебединое, село Луговое, село Новосельское, село Сосновка, село Степное, село Зеленодольское, село Васильковка, село Чкаловское, железнодорожная станция Свиягино);

- 1,2 к заработной плате рабочих и служащих на остальной территории Спасского муниципального района;

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не более 30% заработка;

- процентная надбавка для молодежи до 30 лет, проживших в данной местности не менее 1 года и вступившей в трудовые отношения - 10% по истечении шести месяцев работы, с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев, но не более 30% заработка».

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6. Доплаты до минимального размера оплаты труда производятся в случае если начисленная заработная плата работника меньше, чем минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствие с законодательными актами Российской Федерации.

3.7. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия стимулирующих выплат

4.1. Работникам образования устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученную степень и почетное звание);
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет.

4.2. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств,

поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.3. Работникам учреждения устанавливается надбавки за **качество** выполняемых работ.

При установлении надбавок за качество выполняемых работ учитывается:

-оказание образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

-отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных услуг;

-участие учащихся (воспитанников) в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечение учреждения;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работоспособности компьютеров и программного обеспечения пользователей;

- ответственность за информационную безопасность;

- отсутствие замечаний в части предоставления учреждением информации по отдельным вопросам;

- качественная подготовка первичной учетной документации, бухгалтерских отчетов, иных учетных документов;

- оперативное и качественное выполнение заданий руководителя учреждения.

4.3.1. При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой ведомственных Министерств Российской Федерации может осуществляться единовременная выплата в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

4.3.2. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.4. Выплаты за **высокие результаты работы**.

Работникам учреждений устанавливаются надбавки за высокие результаты работы.

4.4.1. При установлении надбавки за высокие результаты работы учитываются:

-выполнение учреждением (структурным подразделением) в полном объеме муниципального задания, установленного учредителем;

-внедрение в практику современных технологий и информационных систем;

-применение в работе инновационных методов обучения;

-участие в реализации отраслевых программ, проектов;

-выполнение особо важных или срочных работ;

-содействие в повышении доходности учреждения;

-участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.4.2. Предельные размеры выплат за высокие результаты работы не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.5. Работникам устанавливается ежемесячная **надбавка за выслугу лет.**

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам производится дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и в

муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

V. Порядок применения премирования работников по результатам труда.

V.1. В системе оплаты труда работников предусматривается премия по итогам работы, выплачиваемая с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемая на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.2. Премии могут выплачиваться по результатам работы всех категорий работников учреждения, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении. Премирование производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

5.3. При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение показателей муниципального задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5.4. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в размере не более 2-х должностных окладов в год.

5.5. Порядок и условия премирования работников по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения представителя трудового коллектива учреждения.

5.6. Премирование работников по результатам труда осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

VI. Порядок оплаты труда руководителя , его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к окладу работников бюджетных образовательных учреждений по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы работников учреждений образования, относящихся к основному персоналу, возглавляемым ими учреждений образования, рассчитанному по типам учреждений образования (Приложение 5).

Размер кратного отношения к должностному окладу в соответствии с группой по оплате труда руководящих работников, предусматривается в Приложении 6 к настоящему Положению. Получившийся в результате оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

6.3. Порядок отнесения бюджетных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников утверждается приказом управления образования администрации Спасского муниципального района.

6.4. Размеры окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем на 10-50 % ниже оклада руководителя .

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя и его заместителей в процентах к должностным окладам в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителя :

-за качество выполняемых работ;

-за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты: по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

-за выслугу лет к окладу - при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителю устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Спасского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 561-па «Об утверждении Порядка оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района».

Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Спасского муниципального района утверждаются приказом управления образования администрации Спасского муниципального района. Оценку работы руководителя образовательных учреждений осуществляет комиссия по доплатам.

6.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя устанавливаются в соответствии с разделами IV, V настоящего Положения.

6.8. Предельный уровень соотношения между средней заработной платой руководителя учреждений не может превышать уровень, утвержденный в приложении № 2 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района от 11 июля 2017 года № 917-па.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) производится бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности образовательных учреждений» Спасского района (далее МКУ «ОДОУ») в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации и предоставляется до 30 января текущего года в виде справки в организационный отдел Администрации Спасского муниципального района.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Штатное расписание утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, оплата труда которых производится из районного бюджета Спасского муниципального района

7.2 Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Спасского муниципального района о районном бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год.

7.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из штатной численности работников учреждений, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда для казенных учреждений;

объема выплат субсидий бюджетных учреждений, утвержденного в бюджете Спасского муниципального района.

7.4. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 20 и не более 50 процентов.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Спасского муниципального района

от 30 октября 2019 года № 1057-па

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал первого уровня»		
	Помощник воспитателя, вожатый	4 792
Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
1-ый квалификационный уровень	Младший воспитатель	4 969
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений		
1-ый квалификационный уровень:	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	8 205
2-ой квалификационный уровень:	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, инспектор ОУ	8 289
3-ой квалификационный уровень:	Воспитатель	8 696
4-ой квалификационный уровень	Старший воспитатель	8 811

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, калькулятор, дежурный	4 432
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 552
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер	4 611
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством.	4 720
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф - повар), библиотекарь, начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться I внутридолжностная категория	5 079
4 квалификационный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться производное наименование «ведущий»	5 581
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	7 630
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженеры различных	7 630

	специальностей и наименований; специалист в области охраны труда; специалист по закупкам, программист; электронник; системный администратор; энергетик, экономист, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 810
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 049
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 289
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	8 528
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом, заведующий методическим кабинетом	8 528
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	8 540

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей рабочих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым	4 480

уровень	предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша, кладовщик; рабочий по благоустройству населенных пунктов; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), оператор стиральных машин, швея, кухонный рабочий, повар, оператор котельной, подсобный рабочий	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): сторож (вахтер)	4 552
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; повар, слесарь-механик электромеханических приборов и систем, аппаратчик, слесарь-сантехник; электромонтёр, электрик, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	4 611
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 935
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 259
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих	5 581

	важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автобуса	

Приложение №2
К Положению Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района

ПОРЯДОК
выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, занятым на работах с вредными условиями труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размеры выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района (далее – Порядок, учреждения), занятым на работах с вредными условиями труда.

1.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.3. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина доплаты не может быть менее четырех процентов оклада.

На момент введения отраслевой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

Приложение №3
К Положению Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района

ПОРЯДОК

установления выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

1. Порядок установления выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (далее – Порядок, учреждения), устанавливает размеры и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются в соответствии статьей 151 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными для здоровья и иными особыми условиями труда.

4. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Доплаты за работу в ночное время устанавливаются в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

5. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии статьей 149 ТК РФ.

5.1. Работникам учреждений устанавливается доплата за работу в муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов должностного оклада.

Приложение №4

К Положению Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района.

2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится, дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы, дающего право на получение надбавки.

3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по установлению трудового стажа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение, регламентирующее деятельность Комиссии утверждается руководителем учреждения.

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы подтверждающие прохождение военной службы, и иные документы, выдаваемые в установленном порядке соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет, возлагается на кадровые службы или на руководителя учреждения при отсутствии последних.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения образования на основании протокола Комиссии.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой с даты, устанавливающей право на ее получение.

9. При замещении временно отсутствующих работников ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад только по основной работе.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, надбавки за выслугу лет выплачиваются и по должностям, занимаемым в порядке

совместительства, при условии заключения трудового договора на совмещаемые должности.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, то перерасчет указанной надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение ее размера, выплата надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средний заработок, с момента наступления этого права устанавливается указанная надбавка и производится перерасчет среднего заработка.

12. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 5

Согласовано
Председатель профкома
_____Т.В. Бондаренко
23 декабря 2019г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 15» с. Кронштадтка
_____ Е.В. Ильина 23 декабря 2019г.

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Спасского муниципального района от 18 января 2019 года № 34-па

В соответствии с Постановлением администрации Спасского муниципального района Приморского края от 30 октября 2019 года № 1057-па:

1. В связи с установлением районного коэффициента к заработной плате в размере, установленном пунктом 2.1 настоящего постановления, увеличить должностные оклады работникам на 10 процентов.

2. Внести в Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» с. Кронштадтка , оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Спасского муниципального района от 18 января 2019 года № 34-па (далее Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляется районный коэффициент в размере:

- 1,3 в сельских населенных пунктах и рабочих поселках приграничной 30-ти километровой зоны в соответствии с постановлением государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 26.07.1978 г. № 243сс «Об утверждении перечня поселковых и сельских Советов народных депутатов приграничной зоны Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей, на территории которых распространяются дополнительные льготы» (село Александровка, железнодорожная станция Дроздов, село Духовское, село Новорусановка, железнодорожная станция Сунгач, село Гайворон, село Лебединое, село Луговое, село Новосельское, село Сосновка, село Степное, село Зеленодольское, село Васильковка, село Чкаловское, железнодорожная станция Свиягино);

- 1,2 к заработной плате рабочих и служащих на остальной территории Спасского муниципального района;

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не более 30% заработка;

- процентная надбавка для молодежи до 30 лет, проживших в данной местности не менее 1 года и вступившей в трудовые отношения - 10% по истечении шести месяцев работы, с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев, но не более 30% заработка».

2.2. В связи с увеличением должностных окладов на 10% приложения № 1, 5 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложений № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что заработная плата (оплата труда) работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, предусмотренными настоящим постановлением, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до изменения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.