

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в  
МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка (далее – Ответственный) назначается приказом директора МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка (далее – Учреждение) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.
- 1.2. Ответственный должен знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические материалы в сфере обработки и защиты ПДн. Ответственный поддерживает в актуальном состоянии свои знания в сфере действующего законодательства и законодательных инициатив, связанных с защитой персональных данных.
- 1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных, настоящей Инструкцией и действующим законодательством в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:
  - организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав ГИС, так и на бумажных носителях;
  - контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
  - контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
  - организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
  - контроль изменений в процессах обработки ПДн и, в случае необходимости, отправка информации об этих изменениях в уполномоченный территориальный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) с целью актуализации

уведомления МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка в реестре операторов ПДн;

- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Администратором, назначаемым приказом директора МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Знать цели обработки ПДн в Учреждении и перечень обрабатываемых ПДн.
- 3.2. Соблюдать требования нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн.
- 3.3. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.
- 3.4. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.
- 3.5. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Учреждения в части обеспечения безопасности ПДн.
- 3.6. Обеспечивать доработку локальных нормативных документов по защите ПДн Учреждения в случае такой необходимости или при поступлении такого требования от регулирующего органа.
- 3.7. Участвовать в расследовании нарушений по вопросам защиты ПДн, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
- 3.8. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Учреждении).
- 3.9. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п.3 ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

- 4.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях Учреждения в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка планом мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в ГИС «ФРДО».
- 4.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн.
- 4.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.
- 4.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.
- 4.6. Вносить предложения директору МБОУ «СОШ №15» с. Кронштадтка об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
- 4.7. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.8. Привлекать в установленном порядке специалистов Учреждения, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.